

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding

Wegenzout, type vacuümzout

Gemeenten regio Gooi en Vechtstreek

Deelnemende aanbestedende diensten

BEL-gemeenten (Blaricum, Eemnes, Laren)

Hilversum

Huizen

Wijdmeren

Contactpersoon aanbesteding

Barend Spronk, b.spronk@hilversum.nl

Zaaknummer: **1403448**

Versie: **02 april 2024**



Inhoudsopgave

1	De opdracht	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Aanbestedende dienst (en na gunning: Opdrachtgever)	4
1.3	Percelen	4
1.4	Overeenkomst en duur	4
1.5	Doelstelling van de aanbesteding	4
1.6	Beschrijving en omvang van de opdracht.....	4
1.7	Beschrijving bestelproces	5
2	Uitgangspunten bij deze aanbesteding	6
2.1	Algemeen.....	6
2.2	Aanbestedingsprocedure.....	6
2.3	Algemene eisen	6
2.3.1	Algemene eisen aan de inschrijving	6
2.3.2	Algemene eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
2.4	Contactpersoon en communicatie	7
2.5	Planning	7
2.6	Indienen van vragen / nota van inlichtingen	7
2.6.1	Vragen in geval van een gerechtvaardigd economische belang:	8
2.7	Indienen inschrijving.....	8
2.8	Overzicht in te dienen bestanden inschrijving	8
2.9	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	8
2.10	Voorbehouden.....	9
2.11	Klachten	9
2.12	Na de inschrijving	9
2.12.1	Algemene voorwaarden.....	9
2.12.2	Gunningsbeslissing, standstill-termijn, vervaltermijn	9
3	Eisen aan de inschrijver	10
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2	Uitsluitingsgronden	12
3.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	12
3.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	12
3.2.3	Uitsluiting	12
3.3	Geschiktheidseisen	12
3.3.1	Financiële en economische draagkracht	12
3.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid	12

3.3.3	Beroepsbevoegdheid	13
3.4	Organisatorische vormen waaronder inschrijver een inschrijving kan indienen.	13
3.4.1	Zelfstandig.....	13
3.4.2	Combinatie	14
3.4.3	Beroep op derde(n)	14
3.5	Holding of moedermaatschappij	14
3.6	Verificatie gegevens UEA.....	14
4	Gunningscriteria	15
4.1	Programma van eisen	15
4.1.1	Eisen t.a.v. de kwaliteit van het wegzout.....	15
4.1.2	Eisen t.a.v. strategische voorraad	15
4.1.3	Eisen t.a.v. afroepen en leveren wegzout	16
4.1.4	Eisen t.a.v. duurzaamheid / circulariteit	16
4.1.5	Eisen t.a.v. de inschrijfprijs.....	16
4.2	Programma van wensen	16
4.2.1	De inschrijfprijs.....	16
5	Beoordeling	17
5.1	Bepaling beste scorende inschrijving(en)	17
6	Bijlagen	17

1 De opdracht

1.1 Algemeen

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de Europese aanbesteding 'wegenzout' ten behoeve van de gemeenten in de regio Gooi en Vechtstreek. De totale kostenraming van deze aanbesteding overstijgt het drempelbedrag, daarom is gekozen voor een Europese procedure conform de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012.

1.2 Aanbestedende dienst (en na gunning: Opdrachtgever)

Aanbestedende dienst zijn de BEL-gemeenten (Blaricum, Eemnes en Laren) en de gemeenten Hilversum, Huizen en Wijdmeren.

1.3 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen omdat een eventuele opdeling in percelen geen commerciële, logistieke of overige meerwaarde biedt voor Aanbestedende dienst en inschrijvers. Marktpartijen hebben ook in een eerdere marktconsultatie aangegeven geen meerwaarde te zien in het opdelen in percelen.

1.4 Overeenkomst en duur

De Aanbestedende dienst wil één (1) Overeenkomst afsluiten met één (1) Contractant voor de periode 1 oktober 2024 tot 31 mei 2028.

1.5 Doelstelling van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst streeft met deze aanbesteding onderstaande doelstellingen na:

1. Gegarandeerde beschikbaarheid van voldoende wegzout bij deelnemende gemeenten;
2. Zo min mogelijk milieubelastend wegzout;
3. Een zo laag mogelijke prijs; 4. Bestelgemak.

1.6 Beschrijving en omvang van de opdracht

De opdracht bestaat uit het op voorraad houden (strategische voorraad) en DDP (Delivered Duty Paid) afleveren van wegzout, type vacuümzout aan de in bijlage 7 genoemde opslaglocaties van de deelnemende gemeenten.

In onderstaande tabel de ingekochte hoeveelheden in de periode 2019-2023 voor alle gemeenten samen.

Ingekocht, hoeveelheid in tonnen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Gemiddeld
Levering	317	1.284	650	790	760

Gemeenten hebben een eigen werkvoorraad op de opslaglocatie. Daarnaast willen de afzonderlijke gemeenten een gegarandeerde strategische voorraad op locatie van de Contractant, om altijd verzekerd te zijn van voldoende en tijdig leverbaar wegzout.

In onderstaande tabel een overzicht van de werkvoorraad, strategische voorraad, aantal strooiacties en hoeveel wegzout per strooiactie.

Gemeente	Opslag Capaciteit werkvoorraad	Strategische voorraad
Blaricum, Eemnes, Laren (BEL)	230	130
Hilversum	500	500
Huizen	150	70
Wijdmeren	120	150
Totaal	1000	850

Door de Aanbestedende dienst worden geen garanties afgegeven voor hoeveelheden in de toekomst, inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de in bovenstaande tabellen opgegeven hoeveelheden.

1.7 Beschrijving bestelproces

Door de deelnemende gemeenten zal na het ondertekenen van de raamovereenkomst de opdracht worden geven om de strategische voorraad voor 1 november 2024 aan te leggen bij de opdrachtnemer. De werkvoorraad is al op het gewenste niveau bij de locaties van de opdrachtgever. In de loop van het strooiseizoen (1 november- 31 maart) zullen de deelnemende gemeenten het zout uit de strategische voorraad afroepen om de eigen werkvoorraad aan te vullen. Indien bij tijdens het strooiseizoen de voorraad te klein wordt (door extreem weer) zal door de opdrachtgever een winterbestelling worden gedaan. De wegzoutvoorraad is gebaseerd op het gemiddelde aantal vorstdagen en tonnen per ronde. Na het strooiseizoen zal de werkvoorraad worden aangevuld met het vacuümzout uit de strategische voorraad. Na 1 juni krijgt de opdrachtnemer opdracht om de strategische voorraad voor 1 november weer aan te vullen.

2 Uitgangspunten bij deze aanbesteding

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de inschrijvingsrichtlijnen en -procedures uiteengezet. Uw inschrijving moet voldoen aan het bepaalde in dit hoofdstuk. Het niet voldoen aan de inschrijvingsrichtlijnen en procedures betekent dat de Aanbestedende dienst uw inschrijving niet in behandeling neemt. U verklaart door in te schrijven op de onderhavige aanbesteding dat u akkoord gaat met de voorwaarden die in dit hoofdstuk zijn opgenomen en dat u geen recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

2.2 Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de openbare procedure. De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen alle documenten openbaar te publiceren op www.tenderned.nl.

Inschrijvers worden beoordeeld op selectie-eisen conform hoofdstuk 3. Inschrijvingen worden beoordeeld op het voldoen aan de eisen in paragraaf 4.1. De inschrijver en de inschrijving dienen aan alle eisen te voldoen.

Indien aan één van de eisen niet wordt voldaan, wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname.

Indien inschrijver en inschrijving voldoen aan alle gestelde eisen, wordt de inschrijving beoordeeld op het programma van wensen (paragraaf 4.2). Gunning zal geschieden aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving die door de Aanbestedende dienst wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, overeenkomstig hetgeen is beschreven in hoofdstuk 5.

2.3 Algemene eisen

2.3.1 Algemene eisen aan de inschrijving

1. De inschrijving dient gebaseerd te zijn op dit aanbestedingsdocument, inclusief de bijlagen en de nota('s) van inlichtingen.
2. De inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend. De bevoegdheid dient te blijken uit de registratie bij het handelsregister, dan wel uit een volmacht die is verstrekt door degene die daartoe namens het handelsregister bevoegd is.
3. Een inschrijving die op wezenlijke punten in strijd is met het aanbestedingsdocument en het daarin opgenomen programma van eisen, of gedaan wordt onder wezenlijk afwijkende voorwaarden, is onregelmatig in de zin van de Aanbestedingswet 2012 en daarmee ongeldig.
4. Een inschrijving dient te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie wordt gevoerd in de Nederlandse taal.
5. Als uitgangspunt voor de offerte dient de model Overeenkomst inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022, die als bijlage 1 bij dit aanbestedingsdocument zijn gevoegd.
6. Indien u tekstsuggesties heeft voor de model Overeenkomst en/of Algemene Inkoopvoorwaarden moeten deze uiterlijk op 17 april 2024 door de Aanbestedende dienst zijn ontvangen. De Aanbestedende dienst zal de tekstsuggestie bekijken, maar is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept. In de nota van inlichtingen zal de Aanbestedende dienst het definitieve concept van de model Overeenkomst aan alle inschrijvers zenden. Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de gehele inhoud van het definitieve concept van de model Overeenkomst.
7. Een inschrijving onder voorwaarden is ongeldig. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
8. Uw inschrijving is minimaal 120 dagen na de sluitingsdatum van het indienen van inschrijvingen geldig. Indien er een kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing wordt aangespannen (zie § 2.12.2) wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving in ieder geval tot twee weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding verlengd.

2.3.2 Algemene eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

1. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure en alle hierbij behorende stukken.

2. Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de inschrijving en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of de verdere aanbestedingsprocedure al dan niet zal leiden tot het sluiten van een Overeenkomst.
3. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet aan u worden geretourneerd.
4. Kenmerkend voor een aanbesteding is dat er geen prijsonderhandelingen worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Concreet houdt dit in dat u met het indienen van deze inschrijving slechts deze gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.
5. De inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de inschrijver:
 - a) De Aanbestedende dienst niet belemmeren in zijn streven met een andere inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de opdracht;
 - b) Geen informatie over zijn inschrijving of over het overleg met de Aanbestedende dienst uitwisselen met andere inschrijvers of met derden.
6. Ter bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie zal de Aanbestedende dienst, behoudens wettelijke verplichtingen, geen informatie verstrekken over details van de inschrijvingen aan derden, waaronder andere inschrijvers, zonder toestemming van de inschrijver. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk kunnen zijn om informatie uit de inschrijving van de inschrijver wel bekend te maken. De inschrijver onderkent dit.

2.4 Contactpersoon en communicatie

Namens de Aanbestedende dienst is uitsluitend de inkoopadviseur, dhr. B.J. Spronk, contactpersoon voor alle zaken die betrekking hebben op deze aanbesteding. Het met betrekking tot deze aanbesteding benaderen van andere personen binnen de organisatie van de Aanbestedende dienst dan dhr. B.J. Spronk, kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure van uw organisatie. Communicatie en werkoverleggen in het kader van de uitvoering van lopende contracten zijn uiteraard wel toegestaan.

B.J. Spronk is te bereiken via de berichtenmodule op TenderNed. Alle correspondentie dient ter attentie van de contactpersoon te worden gestuurd, onder vermelding van “Europese aanbesteding Wegenzout”. Vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen dienen via TenderNed te worden ingediend (zie § 2.6 Indienen van vragen/Nota van inlichtingen).

2.5 Planning

De planning van de aanbesteding is als volgt (hieraan kunnen geen rechten worden ontleend, de planning op TenderNed is leidend):

Datum	Actie
02 april 2024	Publicatie aanbesteding op TenderNed
17 april 2024	Uiterste datum om vragen te stellen
24 april 2024	Beantwoording vragen (nota van inlichtingen)
14 mei 2024 voor 12.00 uur	Indienen offerte
21 mei 2024	Voorlopige gunningsbeslissing
12 juni 2024	Gunning
1 oktober 2020	Ingangsdatum Overeenkomst

2.6 Indienen van vragen / nota van inlichtingen

Communicatie in het kader van deze aanbesteding zal uitsluitend via TenderNed verlopen. Alle bij deze aanbesteding horende documenten worden uitsluitend gepubliceerd op TenderNed. Vragen, opmerkingen en verzoeken naar aanleiding van deze aanbesteding lopen uitsluitend via TenderNed. U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via de tab 'Vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen. Uw vragen dienen uiterlijk op 17 april via TenderNed bij de Aanbestedende dienst ontvangen te zijn. Gestelde vragen worden

geanonimiseerd beantwoord aan alle inschrijvers door middel van een nota van inlichtingen, die uiterlijk op 24 april 2024 op www.tenderned.nl wordt gepubliceerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen en/of opmerkingen die zij na genoemde datum en tijdstip heeft ontvangen niet te beantwoorden.

2.6.1 Vragen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang:

Vragen en verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang zoals bedoeld in artikel 2.53 van de Aanbestedingswet 2012 kunnen eveneens uitsluitend via TenderNed worden ingediend. In dat geval moet expliciet aangeven worden dat de vraag wordt gesteld met een beroep op een gerechtvaardigd economisch belang en gemotiveerd verzoeken om het antwoord op deze vraag of de nadere inlichtingen niet op te nemen in de Nota van inlichtingen. De Aanbestedende dienst beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien de Aanbestedende dienst het verzoek afwijst, zal dit meegedeeld worden aan de betreffende Inschrijver en zullen er geen inlichtingen worden verstrekt.

2.7 Indienen inschrijving

De rechtsgeldig ondertekende inschrijving dient u **uiterlijk 14 mei 2024 voor 12.00 uur** in te dienen.

Inschrijvingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op TenderNed te zijn geüpload. Het risico van enige vertraging bij de aanbidding en het daardoor niet in behandeling nemen van de inschrijving berust bij de inschrijver.

Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te corrigeren.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed. Het is uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@tenderned.nl.

Let op:

De Aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op <http://www.tenderned.nl> en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op <http://www.tenderned.nl>. Dit proces kan meerdere dagen duren, u heeft daar eHerkenning voor nodig.

2.8 Overzicht in te dienen bestanden inschrijving

Hieronder volgt een overzicht van de bestanden die u bij uw inschrijving dient toe te voegen. U maakt hiervoor gebruik van de bij dit aanbestedingsdocument toegevoegde bijlagen. Deze invulformulieren mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of worden aangepast. Wanneer u klaar bent met invullen, kunt u het document opslaan en bij uw inschrijving voegen. U levert alle gevraagde documenten als een apart document aan en geeft deze documenten de volgende namen:

0. Aanbiedingsbrief (geen format voor, door u zelf op te stellen)
1. Gedragsverklaring Aanbesteden (aanvragen bij Justis)
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Referentie
4. Holdingverklaring (indien onderdeel van een holding)
5. Akkoordverklaring
6. Prijsbijlage

2.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie § 2.4) direct

via de berichtenmodule op TenderNed op de hoogte te brengen, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig in de procedure kan herstellen. In verband hiermee kunt u tot uiterlijk 16 maart 2020 uw op- of aanmerkingen maken. Indien na inschrijving blijkt dat er onvolkomenheden en tegenstrijdigheden in dit aanbestedingsdocument zitten en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, kan de inschrijver zich in zijn inschrijving, of na uitbrengen ervan, niet meer beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

2.10 Voorbehouden

1. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst om voor haar moverende redenen de aanbestedingsprocedure te stoppen.
2. Er is geen verplichting tot gunning.
3. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoordelingsprocedure voor een inschrijver te beëindigen indien gedurende de aanbestedingsprocedure over een inschrijver nadelige informatie bekend wordt.
4. Aan wijzigingen in de planning kan de inschrijver nimmer rechten ontlelen.

Ook in bovenstaande situaties heeft een inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

2.11 Klachten

Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij de contactpersoon voor deze aanbesteding. De contactpersoon zorgt ervoor dat de klacht door de juiste persoon in behandeling wordt genomen. Een ondernemer kan ook bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts een klacht indienen: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking.

2.12 Na de inschrijving

2.12.1 Algemene voorwaarden

1. Tijdens de periode van beoordeling wordt geen enkele informatie verstrekt aan inschrijvers over de stand van zaken.
2. Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de Overeenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de Aanbestedende dienst en een inschrijver die ontstaan naar aanleiding van een door de Aanbestedende dienst genomen besluit inzake deze aanbesteding, dienen, met uitzondering van hetgeen gesteld is in § 2.12.2 van dit hoofdstuk, binnen één maand na bekendmaking van het betreffende besluit door de Aanbestedende dienst, te worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland (Utrecht).
3. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Contractant met onmiddellijke ingang te beëindigen indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit of de opdracht onrechtmatig is, of de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de Contractant geen enkel recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins worden ontleend.
4. De Aanbestedende dienst stelt een proces-verbaal van de inschrijvingen en van de gunning op.

2.12.2 Gunningsbeslissing, standstill-termijn, vervaltermijn

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, op basis van de beste kwaliteit-prijs verhouding. De Aanbestedende dienst bericht elke inschrijver over de voorgenomen gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. Ter bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt daarbij geen informatie verstrekt over details van de inschrijvingen van de andere inschrijvers.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver. De dag na verzending van de gemotiveerde gunningsbeslissing gaat een standstill-termijn van 20 kalenderdagen in. Afgewezen inschrijvers kunnen dan nadere informatie vragen en iedere inschrijver, die het niet eens is met

de gunningsbeslissing, kan binnen de genoemde termijn van 20 dagen een kort geding starten. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de betreffende inschrijver verzocht de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het starten van een kort geding.

De 20 dagentermijn is een contractuele vervalttermijn. Dat wil zeggen dat, indien een inschrijver niet binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij geen bezwaar meer kan maken tegen de gunningsbeslissing – waaronder begrepen de afwijzing van zijn inschrijving – en heeft hij al zijn rechten ter zake deze aanbesteding verwerkt. De inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding, of welke andere aanspraak dan ook in verband met deze aanbesteding, in te stellen. Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de gunningsbeslissing schorten deze vervalttermijn niet op.

Na de periode van 20 dagen, indien geen kort geding aanhangig is, zal de opdracht in beginsel aan de winnende inschrijver worden gegund en zal met hem een Overeenkomst worden gesloten. Indien binnen genoemde vervalttermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder de keuze voor om eventueel hoger beroep af te wachten, dan wel om, bij een voor de Aanbestedende dienst gunstig vonnis van de voorzieningenrechter van de rechtbank, tot definitieve gunning over te gaan. Indien de Aanbestedende dienst de inschrijver(s) die in de gunningsbeslissing als winnaar(s) zijn aangewezen in kennis stelt van een aanhangig gemaakt kort geding, dan dienen deze inschrijver(s) in die kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel – als gevolg van het in kort geding gewezen vonnis – gewijzigde gunningsbeslissing.

Na bekendmaking van de mededeling van de gunningsbeslissing, verzoekt de Aanbestedende dienst de begunstigde inschrijver om overlegging van de vereiste bewijsstukken, die ten tijde van de indiening van de inschrijving nog niet behoeften te worden ingediend of konden worden ingediend. Indien na controle van de ingediende bewijsstukken blijkt dat de betreffende documenten niet voldoen aan de eisen van de aanbestedingsstukken, wordt de voorgenomen begunstigde inschrijver van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten en zal Aanbestedende dienst tot herbeoordeling van de overgebleven inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een standstill-termijn overeenkomstig als hierboven bedoeld gaat lopen.

3 Eisen aan de inschrijver

Alle inschrijvingen die voldoen aan de inschrijvingsrichtlijnen en –procedures zoals vermeld in hoofdstuk 2 (Uitgangspunten bij deze aanbesteding), komen voor beoordeling van eisen aan de inschrijvers in aanmerking.

Om te beoordelen of uw organisatie in staat is om de onderhavige opdracht uit te voeren, wordt in dit hoofdstuk informatie gevraagd met betrekking tot het voldoen aan standaardvoorwaarden en de geschiktheid van uw organisatie om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de Aanbestedende dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een opdracht (zie bijlage 2).

Het UEA is een door de inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen.

Het UEA is bijgevoegd als interactief PDF formulier bij dit aanbestedingsdocument en bestaat uit 6 delen. In het UEA verstrekt de inschrijver inlichtingen met betrekking tot:

Deel I	Informatie over de aanbestedingsprocedure.	Dit is al door de Aanbestedende dienst ingevuld.
Deel II	Gegevens over de ondernemer.	Hier vult u het volgende in: - de algemene gegevens van uw onderneming (onderdeel A); - informatie over de vertegenwoordiging van uw onderneming (onderdeel B); - informatie indien u een beroep doet op de draagkracht van derden (onderdeel C); - informatie indien u gebruik maakt van onderaannemers (onderdeel D).
Deel III	Uitsluitingsgronden.	Hier verklaart u of op u uitsluitingsgronden van toepassing zijn of niet, zoals genoemd in paragraaf 3.2 van dit document en zoals door de Aanbestedende dienst aangevinkt in het UEA.
Deel IV	Selectiecriteria.	Hier verklaart u dat voldaan wordt aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 3.3 van dit document.
Deel V	Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden.	Hier hoeft u niets in te vullen.
Deel VI	Slotverklaringen.	Hier moet de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger ondertekenen.

De PDF kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11.

Door invulling van het UEA verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en voegt hij een eventuele toelichting toe bij het niet voldoen aan uitsluitingsgronden.

Indien inschrijver voor geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden, wordt u verwezen naar § 3.4 van dit aanbestedingsdocument. De inschrijver voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de inschrijving. Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de PDF omgeving aan te brengen. Het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en vervolgens hiervan een ingescande versie als PDF bestand in te dienen.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

Gedragsverklaring Aanbesteden

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. Justis, de screeningsautoriteit, verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt de GVA aanvragen bij het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking. De GVA mag, ten tijde van het indienen van de inschrijving, niet ouder zijn dan twee (2) jaar. Bij de inschrijving wordt, indien de verklaring nog niet beschikbaar is, een bewijs van de aanvraag van deze verklaring bijgevoegd. Uiterlijk op het moment van gunnen dient de definitieve GVA te kunnen worden overlegd. Indien de GVA niet, niet tijdig of niet volledig wordt aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst

besluiten betreffende inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken. In dat geval zal de Aanbestedende dienst tot herbeoordeling van de overgebleven inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een standstill-termijn overeenkomstig het bedoelde in § 2.12.2 gaat lopen.

3.2 Uitsluitingsgronden

3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de inschrijver antwoord op de vragen die gaan over de uitsluitingsgronden. De onderdelen A en B van Deel III dienen door de inschrijver te worden beantwoord.

3.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst acht het relevant en proportioneel om facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren. Hiertoe dient onderdeel C van Deel III van het UEA door de inschrijver te worden beantwoord.

3.2.3 Uitsluiting

Is op de inschrijver een verplichte of een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing dan wordt diens inschrijving als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de Aanbestedende dienst dit toereikend acht, niet uitgesloten.

3.3 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

Verzekering

Inschrijver beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen (wettelijke) aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 1.000.000,- per gebeurtenis en in totaal ten minste € 2.000.000,- per jaar bedraagt. De verzekering dient in stand gehouden te worden tot het moment waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen (gedurende de looptijd en met betrekking tot de opdracht) heeft voldaan.

3.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties gedefinieerd:

1. Opslag en bulk voorraadbeheer van wegzout (500 ton)
2. Transport van wegzout (500 ton)

U toont met behulp van één of meerdere referenties aan dat u aantoonbare ervaring heeft met het naar tevredenheid van de Aanbestedende dienst(s) uitvoeren van bovenstaande kerncompetenties. De referenties moeten samen een omvang hebben van minimaal 500 ton wegzout per jaar.

De referentie(s) dien(en)t te hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaar, na uiterste datum van het indienen van de inschrijving. De inschrijver dient het format van bijlage 3 te hanteren voor het indienen van de referentie. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie navraag te doen bij de referent. Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

Nederlandse taal

De inschrijver verklaart dat het personeel dat belast is met de uitvoering van de opdracht, de Nederlandse taal beheerst in woord en geschrift en daarin communiceert en correspondeert met de Opdrachtgever.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient in bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO-9001 "kwaliteitsmanagementsystemen- eisen of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk, aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Duurzaamheid (milieu)

Gezien het belang van duurzaamheid, werken wij samen met Contractanten die zorg tonen voor het milieu. Inschrijver toont aan dat hij beschikt over een managementsysteem waarin minstens 3 van de volgende 6 punten zijn opgenomen en geborgd:

1. er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
2. er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van inschrijver gaat nemen om de milieubelasting te reduceren;
3. er is een formeel aangestelde milieucoördinator of andere functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert;
4. er is een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten;
5. de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving is geborgd;
6. er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

Inschrijver voldoet in elk geval aan de geschiktheidseis indien hij beschikt over een ISO 14001 of EMAS certificaat dat toeziet op hetgeen in deze eis gesteld is.

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- en handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming.

3.4 Organisatorische vormen waaronder inschrijver een inschrijving kan indienen.

Er zijn drie (3) verschillende vormen waaronder inschrijver een inschrijving uit kan brengen:

zelfstandig, in combinatie of door gebruik te maken van derden. Opdrachtnemer dient in het UEA (bijlage 2) aan te geven op welke wijze inschrijver wenst in te schrijven.

Een onderneming kan slechts éénmaal (zelfstandig of in combinatie, of als derde/onderaannemer) een inschrijving indienen. Indien een onderneming meerdere malen een inschrijving indient, worden alle inschrijvingen van deze onderneming (of van de combinatie waarvan deze onderneming onderdeel is) uitgesloten. Hieronder wordt kort aangegeven wat de verschillende vormen van inschrijven inhouden.

3.4.1 Zelfstandig

Inschrijver schrijft zelfstandig in en geeft daarmee aan dat hij de opdracht geheel op eigen kracht uit gaat voeren. Deze inschrijver is de enige contractpartij. Het is daarna in beginsel niet toegestaan derden in te schakelen voor de opdracht of een beroep te doen op de middelen van derden, tenzij Opdrachtgever hiervoor alsnog toestemming geeft.

3.4.2 Combinatie

Inschrijvers die gezamenlijk inschrijven als combinatie (combinanten) bundelen als het ware de krachten en dienen allen afzonderlijk aan de gestelde eisen te voldoen met uitzondering van mogelijke eisen op het gebied van kerncompetenties. In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de ondernemer is binnen de combinatie. Alle combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. De UEA's van alle combinanten moeten bij de inschrijving worden ingediend.

3.4.3 Beroep op derde(n)

Indien de inschrijver een beroep doet op derde(n) voor de gestelde financiële en economische draagkracht, zijn inschrijver en de derde(n) op wie hij een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht.

Inschrijver kan in verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid een beroep doen op de technische en beroepsbekwaamheid van derden. In geval van een beroep op de bekwaamheid van derden is inschrijver de enige contractuele wederpartij. Inschrijver is na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door derden worden verricht. Bij een beroep op een derde in verband met geschiktheidseisen dient aan de daarvoor in deze offerteaanvraag gestelde regels te worden voldaan. In elk geval mogen geen uitsluitingsgronden zoals genoemd in het (UEA) op de derde van toepassing zijn.

3.5 Holding of moedermaatschappij

Bij de inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij te worden ingediend, dat de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2:403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij vult inschrijver bijlage 4 in en voegt deze aan de inschrijving toe.

Indien de inschrijver/dochteronderneming bij de uitvoering van de werkzaamheden geen gebruik van de holding of moedermaatschappij maakt (en dus geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW) en zelfstandig voldoet aan alle aan de inschrijving gestelde eisen, dient inschrijver dit eveneens te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 4 en deze toe te voegen aan de inschrijving.

In beide hierboven beschreven gevallen dient bij de inschrijving een organogram te worden gevoegd.

Indien uw bedrijf geen onderdeel uitmaakt van een holding, hoeft u bijlage 4 niet in te vullen en toe te voegen.

3.6 Verificatie gegevens UEA

De Aanbestedende dienst kan in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet 2012 in ieder geval aan de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt aan de hand van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de opgevraagde bewijsstukken de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen.

De inschrijver, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, dient binnen 7 werkdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst, de volgende gegevens en originele bewijsstukken aan te leveren:

1. een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
2. een verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. *NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking;*
3. laatste afgegeven accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf of jaarverslag;

4. een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij overlegd te worden, waarin de door de Aanbestedende dienst gevraagde dekking is aangegeven met betrekking tot de in dit aanbestedingsdocument gevraagde verzekering(en);
5. ISO-90001 certificaat of kwaliteitsplan;
6. Beschrijving milieumanagementsysteem of ISO-14001 of EMAS certificaat.

Wanneer een winnende inschrijving ingediend is door een combinatie, dienen alle combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken.

In gevallen als deze zal de Aanbestedende dienst tot herbeoordeling van de overgebleven inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een standstill-termijn overeenkomstig het bedoelde in § 2.12.2. gaat lopen.

4 Gunningscriteria

4.1 Programma van eisen

De te verlenen diensten dienen aan onderstaande eisen te voldoen. Hieraan moet worden voldaan, anders wordt de inschrijving uitgesloten. U wordt verzocht ten aanzien van elk der onderstaande eisen (knock-out) te verklaren dat u eraan voldoet. U dient hiervoor bijlage 5 te gebruiken.

4.1.1 Eisen t.a.v. de kwaliteit van het wegzout

1. Het te leveren wegzout moet geschikt zijn voor toepassing in rijbaan- of fietspad strooimachines, om zodoende een goed strooibeeld te geven, zowel bij droog- als natstrooien.
2. De leveringen betreffen wegzout van het type vacuümzout, dat moet voldoen aan de samenstellingseisen zoals genoemd in de Standaard RAW Bepalingen 50.46.01.
3. Contractant garandeert dat het geleverde wegzout PFAS vrij is.
4. Opdrachtgever kan tijdens de looptijd van de overeenkomst onaangekondigd één (1) of meerdere steekproeven uitvoeren om de kwaliteit te controleren. Wanneer het wegzout niet voldoet aan de gestelde eisen, wordt de Contractant gedurende drie (3) dagen in de gelegenheid gesteld om, op haar kosten, het wegzout te vervangen. Wanneer Contractant binnen deze termijn geen voldoende gekwalificeerd wegzout aanbiedt wordt de overeenkomst ontbindend verklaard. De ontbinding laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder – doch niet uitsluitend – de vordering van de Opdrachtgever tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

4.1.2 Eisen t.a.v. strategische voorraad

1. Contractant houdt voor de afzonderlijke Opdrachtgevers met ingang van en gedurende de gehele overeenkomst een strategische voorraad aan, zoals weergegeven in de tabel in paragraaf 1.7. De omvang van de strategische voorraad kan gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen.
2. De strategische voorraad is eigendom van de Opdrachtgever. Vanuit de strategische voorraad worden de werkvoorraden op de opslaglocaties van de afzonderlijke Opdrachtgevers aangevuld.
3. Als er afroepen plaatsvinden, neemt de strategische voorraad af. De strategische voorraad wordt niet automatisch aangevuld, maar op initiatief van de Opdrachtgevers, bij voorkeur na de winterperiode.
4. Peildatum van de omvang van de strategische voorraad is telkens de laatste dag van de maand.
5. De Opdrachtgevers betalen voor het aanhouden van de strategische voorraad een opslagprijs per kalendermaand, per daadwerkelijke ton wegzout.
6. Na afloop van het winterseizoen, dat loopt van 1 november t/m 31 maart, wordt de werkvoorraad en de strategische voorraad, na overleg en indien nodig aangevuld tegen het zomertarief.
7. De Opdrachtgever zal aan het eind van de overeenkomst de strategische voorraad gebruiken om haar werkvoorraden aan te vullen. Het overschot van de strategische voorraad zal door de opdrachtnemer worden terug gekocht tegen de aankoopprijs van het zomertarief 2024.

4.1.3 Eisen t.a.v. afroepen en leveren wegzout

1. Opdrachtgever plaats haar afroepen telefonisch en/of per e-mail bij de Contractant. Deze bestellingen worden door de Contractant per e-mail bevestigd.
2. De levertijd bedraagt maximaal 48 uur na de telefonisch en/of per e-mail doorgegeven bestelling. Levering gebeurt op werkdagen tijdens de openingstijden van 07.00 tot 16.00 uur van de opslaglocaties. Voor spoedleveringen binnen 24 uur en leveringen in het weekend en/of op erkende feestdagen mag de Contractant een toeslag per ton berekenen.
3. Wanneer bij een afroep door Contractant niet geleverd kan worden vanuit de strategische voorraad, wordt voor iedere gebeurtenis een boete tot een maximum gelijk aan de waarde van de op dat moment elders afgeroepen hoeveelheid zout in rekening gebracht.
4. Het wegzout wordt DDP (Delivered Duty Paid) afgeleverd bij de opslaglocaties. Elke levering moet vergezeld gaan van een, bij voorkeur digitale afleveringsbon waarop vermeld staat: a. Datum en tijdstip van levering;
b. Plaats van levering;
c. Naam aannemer/transporteur;
d. Gewicht van het geleverde wegzout.
5. De gewichtsbepaling van het geleverde wegzout geschiedt door weging van de auto voor en na het laden. Deze weging dient op een geijkte weegbrug te geschieden. Op de bij voorkeur digitale weegbon, die bij de afleveringsbon wordt gevoegd, wordt vermeld:
a. Tarra, bruto en netto weegresultaat;
b. Datum en het tijdstip van de weging;
c. Kenteken van het vervoermiddel;
d. Plaats van bestemming.

4.1.4 Eisen t.a.v. duurzaamheid / circulariteit

1. Transportvoertuigen dienen te voldoen aan Euro 6 norm. Bij vervanging dienen voertuigen te worden vervangen door een exemplaar met de op het moment van vervanging vereiste (gelijke of hogere) Euronorm.

4.1.5 Eisen t.a.v. de inschrijfprijs

1. De door u op te geven prijzen in bijlage 6 (prijlsbijlage) zijn maximumprijzen en inclusief alle kosten zoals (en voor zover van toepassing): uitvoering, nazorg, overhead, transport, verzekering.
2. Uw prijs voor het wegzout staat gedurende 1 jaar vast. Uw prijs voor de opslag staat gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst (inclusief opties) vast.
3. Prijsindexatie voor het wegzout vindt daarna eenmaal per jaar plaats, voor het eerst op 1 juni 2025. De indexatie is niet hoger dan de gemiddelde jaarlijkse indexatie van onderstaande twee CBS indexcijfers, die beiden voor 50% meewegen.
 - a. Voor het aandeel wegzout geldt het CBS indexcijfer 'Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 Jaarmutatatie CPI' (1^e kwartaal voorafgaande jaar)
 - b. Voor het aandeel transport geldt het CBS indexcijfer 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, H 4941 Goederenvervoer over de weg' (jaarmutatatie 1^e kwartaal voorafgaande jaar)
4. Uiterlijk op 1 juni van het lopende jaar dient Contractant een onderbouwd voorstel tot prijsaanpassing in. Na schriftelijke overeenstemming tussen opdrachtgever en Contractant geldt deze prijs aanpassing voor de periode 1 juni t/m 31 mei van het volgend jaar.

4.2 Programma van wensen

4.2.1 De inschrijfprijs

De opdrachtgever wenst een zo laag mogelijke prijs voor zowel het wegzout als de opslag. U dient uw prijs in euro's per ton op te geven op bijlage 6, prijsbijlage.

Aan de inschrijving met de laagste fictieve totaalprijs over 4 jaar, excl. BTW (afgerond op 2 decimalen)

5 Beoordeling

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie. De opdracht zal gegund worden aan de inschrijver met de laagste prijs. Beoordeling geschiedt aan de hand van selectiecriteria (eisen te stellen aan de inschrijver) en gunningscriteria.

De selectiecriteria in hoofdstuk 3 zijn eisen waaraan u dient te voldoen (knock-out criteria). Voldoet u niet aan deze eisen dan valt uw offerte af en wordt deze niet verder beoordeeld.

De gunningscriteria bestaan uit eisen / knock-out criteria (hoofdstuk 4.1). Wanneer niet aan een eis voldaan wordt dan valt uw inschrijving af en wordt deze niet verder beoordeeld.

5.1 Bepaling beste scorende inschrijving(en)

De inschrijving met de laagste totaal prijs wordt als beste inschrijving aangemerkt.

Indien twee inschrijvers een gelijke inschrijfprijs hebben, zal er worden geloot.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd op het Stadskantoor in Hilversum. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene als eerste wordt geselecteerd.

Na de loting wordt door de Aanbestedende dienst een proces-verbaal opgesteld. De Aanbestedende dienst zendt dat proces-verbaal aan de betreffende inschrijvers.

6 Bijlagen

Alle bijlagen worden separaat toegevoegd

1. Model Overeenkomst incl. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3. Format referenties
4. Holdingverklaring
5. Akkoordverklaring
6. Prijsbijlage
7. Adressen opslaglocaties